

«УТВЕРЖДЕНО»
Руководитель КГУ
«Управление энергоэффективности
и инфраструктурного развития
города» Алматы
С. Алин
2022 года



**Политика противодействия коррупции
в Государственном коммунальном предприятии
на праве хозяйственного ведения «Алматы Су»
Управления энергоэффективности
и инфраструктурного развития города Алматы**

город Алматы,
2022 год



ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Цель политики и общие положения.
2. Цель и задачи в области противодействия коррупции.
3. Основные принципы противодействия коррупции.
4. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению.
5. Комплекс мер противодействия коррупции.
6. Принципы осуществления сотрудничества, заключения сделок и иных договорных отношений в рамках производственной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.
7. Подарки и представительские расходы.
8. Участие в политической деятельности.
9. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.
10. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.
11. Управление персоналом.
12. Предотвращение и разрешение конфликта интересов.
13. Идентификация и оценка коррупционных рисков.
14. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры.
15. Информирование о коррупционных правонарушениях.
16. Служебные расследования коррупционных правонарушений.
17. Взаимное сотрудничество в целях профилактики и противодействия коррупции.
18. Представление отчетности в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

1. Цель Политики и общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в Государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» (далее – Политика и Предприятие соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – РК).

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование антикоррупционной культуры в Предприятии, приверженность должностных лиц и работников Предприятия высоким стандартам поведения в обществе при исполнении своих служебных обязанностей и полномочий, укрепление деловой репутации и повышение уровня доверия к Предприятию.

4. Настоящая Политика должна рассматриваться объединено и неотъемлемо с Кодексом деловой этики Предприятия.

5. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Предприятия.

6. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном Интернет-сайте Предприятия.

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) антикоррупционное законодательство РК – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) антикоррупционный мониторинг - деятельность Предприятия по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Предприятием по противодействию коррупции;

3) антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) должностное лицо - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

6) Кодекс деловой этики Предприятия – внутренний документ Предприятия, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения должностных лиц и работников всех категорий Предприятия, направленные на развитие корпоративной культуры среди трудового коллектива и укрепление репутации Предприятия;

7) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и работников Предприятия и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

8) коррупция – незаконное использование должностными лицами и работниками всех категорий Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

10) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

11) противодействие коррупции – деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

12) предупреждение коррупции - деятельность Предприятия по изучению, выявлению, ограничению, минимизации и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

13) работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием.

8. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Предприятия.

2. Цель и задачи в области противодействия коррупции

9. Целью противодействия коррупции в Предприятии является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у должностных лиц и работников Предприятия нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к должностным лицам и работникам Предприятия;

3) установление обязанности должностных лиц и работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы противодействия коррупции

10. Основными принципами противодействия коррупции в Предприятии являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** - Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Предприятия, действующих от имени Предприятия или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях, направленных на извлечение непредусмотренной законом выгоды, имущественных благ или преимуществ для себя лично либо третьих лиц;

2) **приверженность высшего руководства и установление «личного примера»** - Руководство и административно-управленческий персонал (далее - АУП) Предприятия выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Предприятии системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководство и АУП Предприятия должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников** - Предприятие информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** – Предприятие заявляет о неотвратимости наказания работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам** - Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и любое его действие не должно противоречить нормам антикоррупционного законодательства;

6) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** - Предприятие разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Предприятия;

7) **эффективность антикоррупционных процедур** - Предприятие стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата.

Предприятие осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) **должная осмотрительность** - Предприятие осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

9) **мониторинг и контроль** - Предприятие осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) **взаимодействие и координация** – Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными и правоохранительными органами, институтами гражданского общества, Национальной Палатой предпринимателей РК «Атамекен», ассоциациями, общественными и другими организациями в целях совершенствования Политики противодействия коррупции, как в Предприятии, так и в бизнес-среде, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

4. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению

11. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными) правонарушения:

1) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, включая платежи за упрощение формальных и иных процедур;

2) неправомерное использование и (или) присвоение и (или) хищение активов Предприятия;

3) действия коррупционного характера, такие как злоупотребление должностными полномочиями, действие (бездействие) по службе и превышение должностных полномочий: использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды; нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке и (или) подтасовке документов, специального завышения или занижения цены на товары, работы, услуги в целях хищения, получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо иных выгод; умышленное уничтожение информации, имеющей значение для деятельности Предприятия, уничтожение баз данных или изменение сведений в них, внедрение программ для обеспечения доступа третьих лиц или в личных целях; оказание третьим лицам услуг оказываемых Предприятием в нарушение установленного бизнес-процессами и административными процедурами порядка оказания таких услуг; сокрытие информации о должниках Предприятия, а равно не принятие (бездействие) мер по взысканию задолженности путем коррупционного сговора с должниками;

4) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом или работником Предприятия, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

5) незаконное участие должностных лиц и работников Предприятия в предпринимательской деятельности, направленной на извлечение незаконного дохода или иных преимуществ и благ, связанных со сферами деятельности Предприятия, а равно участие через третьих лиц либо оказание протекции, предпочтения в государственных закупках, проводимых Предприятием, оказания работ и прочих услуг Предприятию;

6) мошенничество;

7) служебный подлог, фальсификация документов, актов, приказов и иной документации;

8) халатность, повлекшая причинение ущерба или вреда Предприятию и его имуществу;

9) коммерческий подкуп;

10) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление;

11) действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, иных действий, вследствие которых может быть нанесен ущерб Предприятию и (или) государству;

12) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации в целях обмана, либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет Предприятия;

13) действия, направленные на несанкционированное проникновение в информационные системы Предприятия или завладение конфиденциальной информацией с целью извлечения прибыли и (или) нанесения ущерба деятельности и (или) негативного влияния на репутацию Предприятия;

14) преднамеренное искажение финансовой отчетности;

15) получение иных имущественных благ и преимуществ в нарушение законодательства о противодействии коррупции.

12. Предприятие, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики при оказании услуг потребителям (физическим и юридическим лицам), а также во всех сферах производственной, коммерческой и иной деятельности Предприятия.

При реализации настоящей Политики Предприятие исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе другим должностным лицам и работникам Предприятия за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Предприятии (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные, или фиктивные платежи (неустановленные внутренними нормативными документами Предприятия) от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки, или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Предприятия.

13. Должностные лица и работники Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятие в глазах общественности, а также вызывающих обоснованную критику со стороны общества, потребителей;

4) не использовать в личных целях, либо в интересах третьих лиц свое служебное положение, конфиденциальную информацию (коммерческую и служебную тайну), материальные и нематериальные активы Предприятия;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществления их предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода, вопреки установленному законом процедурам и порядку, против интересов Предприятия;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов;

10) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

11) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

12) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, фактам коррупционного проявления.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Предприятия могут обратиться в комплаенс-службу Предприятия.

5. Комплекс мер противодействия коррупции

14. Меры по противодействию коррупции включают следующее:

- 1) тематический антикоррупционный мониторинг;
- 2) внутренний анализ коррупционных рисков;
- 3) утверждение антикоррупционных стандартов;
- 4) принятие лицами, исполняющими управленческие функции в Предприятии антикоррупционных ограничений;
 - 4-1) меры финансового контроля;
 - 5) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
 - 6) представление отчетности уполномоченному органу по противодействию коррупции о проделанной работе по противодействию коррупции в Предприятии.

15. В некоторых областях деятельности Предприятия возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) подключение к сетям водоснабжения и водоотведения;
- 2) обслуживание потребителей услуг водоснабжения и водоотведения;
- 3) осуществление государственных закупок;
- 4) взыскание задолженности с потребителей услуг водоснабжения и водоотведения;
- 5) выявление незаконного подключения к сетям водоснабжения и водоотведения;
- 6) проверка приборов учета расхода воды, находящихся в собственности потребителей;
- 7) использование технических средств и сил Предприятия для оказания услуг третьим лицам;
- 8) иные услуги.

16. В указанных сферах деятельности всем структурным подразделениям Предприятия в рамках антикоррупционного комплаенса необходимо применять весь комплекс мер по противодействию коррупции.

Порядок и алгоритм применения мер по противодействию коррупции предусмотрен в соответствующих Приложениях к настоящей Политике.

6. Принципы осуществления сотрудничества, заключения сделок и иных договорных отношений в рамках производственной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия

17. Предприятие должно воздерживаться от вступления в сотрудничество и заключение договоров, сделок, а также иных форм сотрудничества и отношений, регулируемых законодательством, с контрагентами (поставщиками работ и услуг, коммерческим и иными организациями) и иными третьими лицами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих коррупционные риски и риск потери деловой репутации для Предприятия.

18. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с контрагентами и иными третьими лицами, необходимо:

1) соблюдать процедуры, установленные законодательством о государственных закупках, о субъектах естественных монополий, о противодействии коррупции и иного законодательства, регулирующего сферу правоотношений, в которых планируется осуществлять деятельность и сотрудничество;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц и контрагентов к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника происхождения денежных средств, на предмет совершения или участия в коррупционном правонарушении, на предмет совершения мошенничества и хищения, нарушения условий и договорных обязательств по ранее заключенным сделкам с другими субъектами квазигосударственного сектора, другими субъектами предпринимательства, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов РК, Национальный Банк РК, Банки второго уровня, правоохранительные и государственные органы и другие);

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, форма и содержание которой приведена в приложении 1 к настоящей Политике.

Предприятие оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям или проектам в случае обнаружения фактов коррупции, нарушения договорных обязательств с их стороны;

4) информировать третьих лиц и контрагентов о принципах и требованиях настоящей Политики.

19. Предприятие приветствует принятие третьими лицами и контрагентами антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

7. Подарки и представительские расходы

20. Должностным лицам и работникам Предприятия запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства, услуги по представительским расходам, иные услуги и другие, не предусмотренные законом имущественные блага и выгоды, от любого потенциального участника государственных закупок и потребителей (физических и юридических лиц) услуг Предприятия.

При возникновении сомнений в назначении (цели) делового подарка или вышеуказанных действий, поступающих в адрес работника или должностного лица Предприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Предприятия следует проконсультироваться с непосредственным руководителем и комплаенс-службой Предприятия.

8. Участие в политической деятельности

21. Предприятие не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие публичными должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Предприятия, или если подобное участие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

22. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих должностных лиц и работников финансирование политических партий, Партийных и иных объединений в целях получения или сохранения преимущества, или иной выгоды в своей деятельности.

23. Должностные лица и работники Предприятия вправе участвовать в партийных и иных общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством РК, если это не влечет нарушение требований законодательства о противодействии коррупции, национальной безопасности, создания экономической и иной угрозы для Предприятия, государства, третьих лиц и граждан РК.

Должностным лицам и работникам Предприятия при участии в партийных и иных общественных объединениях, в том числе профсоюзных организациях, запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Предприятия с целью получения или сохранения преимущества для себя лично, либо Предприятия, либо совершать в интересах таких организаций действия, подрывающие экономическую, политическую, национальную безопасность, установленный государством и действующим законодательством порядок управления и деятельности в Предприятии.

24. Должностные лица и работники Предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК за участие в партийных и иных общественных объединениях, в случаях, когда такое участие повлекло нарушение законодательства РК и совершение противоправных действий, за совершение которых установлена уголовная, административная и иная ответственность.

9. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним

25. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за их близких родственников, в целях получения коммерческих преимуществ для Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-компания и т.п. или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

26. Должностные лица и работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими, потребителями, контрагентами и иными третьими лицами в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

10. Оказание спонсорской и благотворительной помощи

27. Предприятие, являясь субъектом квазигосударственного сектора, не может оказывать кому-либо спонсорскую и иную благотворительную помощь, за исключением материальной помощи работникам Предприятия, исключительно по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РК, Уставом Предприятия и положением об оплате труда, коллективным договором и иными правовыми актами.

Предприятие не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени, но с оговоркой, исключающей принятие такой помощи третьими лицами, как помощи от Предприятия.

11. Управление персоналом

28. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении по службе и увольнении персонала, Предприятие:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры (политику) отбора и найма персонала, передвижении и карьерном росте (продвижении по службе) работников Предприятия и соответствующие квалификационные требования к должности, закрепленные в должностной инструкции и других внутренних нормативных документах, с соблюдением трудового и антикоррупционного законодательства, с учетом специфики Предприятия;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов, совершения коррупционных правонарушений;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения (премий и поощрений) в соответствии с положением об оплате труда, требований

законодательства, исходя из результативности своих ключевых показателей в производственной и иной деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника, при отсутствии конфликта интересов и коррупционных рисков;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

29. Руководство, должностные лица и работники всех категорий, за исключением технического персонала, Предприятия при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно утвержденному Приложению к настоящей Политике.

30. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, а равно их несоблюдение при исполнении служебных обязанностей, в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения, также может являться основанием для прекращения трудовых отношений.

12. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

31. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших механизмов противодействия коррупции на Предприятии. Предприятие должно уделять большое внимание предотвращению рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

32. Должностные лица и работники Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей и полномочий обязаны руководствоваться принципом защиты прав и интересов Предприятия, избегать ситуаций или обстоятельств, а также совершения действий, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия.

В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Предприятия обязаны в письменной форме довести данную информацию (по утвержденной форме к настоящей Политике) до сведения Службы управления персоналом, непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства, а также комплаенс-службы.

33. Руководитель, служба по управлению персоналом, а также комплаенс-служба Предприятия по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников, обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по урегулированию конфликта интересов, утвержденной в Предприятии.

34. Предприятие в обязательном порядке в рамках доступных и не противозаконных средств и методов должно осуществлять учет аффилированных лиц с должностными лицами и работниками Предприятия, мониторинг конфликта интересов, как внутри Предприятия, среди должностных лиц и работников

Предприятия, так и на предмет наличия конфликта интересов с потребителями, третьими лицами и контрагентами Предприятия.

13. Идентификация и оценка коррупционных рисков

35. Предприятие должно ежегодно, на постоянной основе, проводить антикоррупционный мониторинг, внутренний анализ коррупционных рисков, идентификацию и оценку коррупционных рисков, а также разрабатывать меры по их устранению либо минимизации.

36. Целью анализа, идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и услуг, бизнес-процессов и административных процедур Предприятия, которые наиболее подвержены коррупционным рискам, где имеется возможность или высокая вероятность совершения должностными лицами и работниками Предприятия коррупционных правонарушений.

37. Идентификация и оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничиваясь:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Предприятия, договоров и других коммерческих и производственных документов и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, оказывающих влияние на деятельность Предприятия с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Предприятия;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации

5) анализ правоприменительной практики и судебных решений в отношении Предприятия, его должностных лиц и работников по фактам совершения коррупционных правонарушений.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность всех структурных подразделений Предприятия и включает в себя, но не ограничиваясь следующим:

1) выявление «критических точек» (коррупционных рисков) административных процедур и бизнес-процессов в организационно-управленческой, производственной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено должностными лицами и работниками Предприятия при совершении коррупционного правонарушения;
 - категории и позиции должностей в Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
 - вероятные формы осуществления коррупционных правонарушений;
- 3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

38. На основании результатов антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков Предприятие разрабатывает меры по устранению либо минимизации рисков коррупции.

14. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

39. Предприятием разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций и ограничений, направленных на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Предприятия.

40. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у должностных лиц и работников Предприятия;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

41. Формирование антикоррупционной культуры в Предприятии осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного, организационного и иного характера.

42. Предприятие осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению должностным лицам и работникам Предприятия основных принципов и норм антикоррупционного законодательства, Кодекса деловой этики Предприятия, настоящей Политики, антикоррупционных стандартов и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Предприятия.

43. Предприятие приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной культуры.

15. Информирование о коррупционных правонарушениях

44. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятии имеет место коррупционное правонарушение или вероятность его совершения, совершаемое должностным лицом или работником Предприятия, об этом следует незамедлительно сообщить на «телефон доверия» или иные средства коммуникации Предприятия, созданные комплаенс-службой, либо в службу безопасности Предприятия.

45. Информация о комплаенс-службе, «телефоне доверия» и иных средствах коммуникации (источников информирования) для обращения о коррупционном

правонарушении, должна быть размещена на корпоративном веб-сайте Предприятия и в социальных сетях, должна быть доступной, как для должностных лиц и работников Предприятия, так для потребителей услуг и контрагентов.

46. Порядок подачи и процедура рассмотрения сообщений о коррупционном правонарушении должны быть разработаны и утверждены в рамках настоящей Политики соответствующей инструкцией конфиденциального информирования.

16. Служебные расследования коррупционных правонарушений

47. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия и с соблюдением действующего законодательства.

В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений, при наличии признаков уголовного правонарушения передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные и правоохранительные органы, привлечения к предусмотренной законодательством ответственности, а также совершенствование контрольных процедур, внесение рекомендаций по устранению условий и обстоятельств, послуживших для совершения правонарушения, принятие иных не запрещенных законодательством мер.

17. Взаимное сотрудничество в целях профилактики и противодействия коррупции

48. Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными и правоохранительными органами и организациями, институтами гражданского общества, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами противодействия коррупции;

5) при проведении внешнего/внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия;

6) разработки и внесения предложений по противодействию коррупции в квазигосударственном секторе, в том числе в действующее антикоррупционное законодательство.

18. Представление отчетности в уполномоченный орган по противодействию коррупции

49. Предприятие в предусмотренные сроки и порядке представляет Отчет о проводимой работе по противодействию коррупции в уполномоченный орган по противодействию коррупции и в Орган управления.

50. Отчет должен содержать:

- 1) сведения о состоянии и проводимой работе в сфере противодействия коррупции;
- 2) результаты проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 3) сведения об исполнении или неисполнении (с указанием причин неисполнения) планов Предприятия по вопросу противодействия коррупции.

51. Отчет подписывается Органом Управления и Органом Исполнения Предприятия, которые обеспечивают достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчете, и своевременность его представления.

19. Ответственность

52. Должностные лица и работники Предприятия несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений, фактов мошенничества, коммерческий подкуп, хищения и других уголовных правонарушений.

53. Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения нанесенного материального ущерба Предприятию, не иначе, как по вступившему в законную силу решения суда РК.

54. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут все должностные лица, работники и структурные подразделения Предприятия в рамках своей компетенции и при осуществлении своих служебных обязанностей и полномочий в Предприятии.

55. Должностные лица и работники Предприятия обязаны подтвердить по форме, предусмотренной в соответствующем Приложении к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Форма и содержание антикоррупционной оговорки при осуществлении договорных и других правоотношений

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергоэффективности и инфраструктурного развития города Алматы (далее – Предприятие) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях действующей в Предприятии Политики противодействия коррупции (далее – Политика) в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

2. Заключением Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Предприятия. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения.

3. К коррупционным правонарушениям относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп, мошенничество либо иное незаконное использование должностными лицами и работниками Сторон договорных отношений своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон и Закона в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков, материальных благ и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан (далее – коррупционные правонарушения).

4. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(-ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти.

Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

5. Предприятие при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения и при соблюдении вышеуказанных условий вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью

или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных Предприятию расторжением Договора.

Настоящая форма используется в целях подтверждения того, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в Предприятии.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Предприятии хранится в личном деле должностных лиц и работников Предприятия.

Форма согласия о принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Алматы Су», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) не осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих служебных обязанностей и полномочий (функций) в Предприятии;
- 2) недопустимости нахождения должностных лиц и работников на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и не полнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;
- 3) недопустимости использования конфиденциальной, коммерческой, служебной и иной информации Предприятия, не подлежащей официальному распространению и использованию третьими лицами, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ для себя лично, либо в интересах третьих лиц;
- 4) недопустимости принятия незаконного материального вознаграждения (в какой-либо форме) от должностных лиц и работников Предприятия, от контрагентов, потребителей и третьих лиц в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ для себя лично, либо в интересах других работников и должностных лиц Предприятия, потребителей, контрагентов и третьих лиц с использованием своего служебного положения, и должностных полномочий;

5) недопустимости при исполнении своих служебных обязанностей совершения действий, связанных с мошенничеством, хищением, кражей, растратой или нанесением иного ущерба и вреда имуществу Предприятия, его работникам, потребителям, третьим лицам и контрагентам.

подпись, ФИО, должность, да



Приложение 3
к Политике противодействия коррупции
в государственном коммунальном предприятии
на праве хозяйственного ведения «Алматы Су»

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Алматы Су».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Предприятии хранится в личном деле должностных лиц и работников Предприятия.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Алматы Су»;
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Алматы Су»;
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Алматы Су», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

ФИО, должность



✓ Антикоррупционные ограничения для работников Предприятия, исполняющих управленческие функции в Предприятии

1. В целях недопущения лицами, исполняющими управленческие функции в Предприятии совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) неосуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в Предприятии;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) недопустимости принятия подарков в связи с исполнением служебных полномочий, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с внутренними документами Предприятия.

Согласие лиц, исполняющих управленческие функции в Предприятии на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется Службой управления персоналом Предприятия в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность должностного лица.

Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, исполняющими управленческие функции в Предприятии, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

2. Должностным лицам, исполняющим управленческие функции в Предприятии, запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

3. Лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

4. Должностные лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

5. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

6. В случае приобретения акций лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии обязаны передать их в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан. Лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии обязаны представить в Службу управления персоналом копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение десяти рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

7. Неисполнение лицами, исполняющими управленческие функции в Предприятии обязательства, предусмотренных настоящей Политикой является основанием для прекращения ими соответствующих полномочий.

8. Лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

Лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии, нарушающие требования настоящего пункта Политики, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

Тематический антикоррупционный мониторинг, как одна из мер профилактики и предупреждения коррупции

1. Тематический антикоррупционный мониторинг - деятельность по сбору и анализу информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Предприятием по противодействию коррупции.

2. Предметом тематического антикоррупционного мониторинга является изучение видов и направлений деятельности Предприятия.

3. Тематический антикоррупционный мониторинг проводится путем изучения публикаций в средствах массовой информации, отчетов Службы внутреннего аудита (при наличии), аудиторских проверок и ревизионных комиссий, обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, запроса и получения информации от правоохранительных и иных государственных органов, других источников информации.

4. Тематический антикоррупционный мониторинг и его результаты служат основанием для проведения проверок, служебных проверок, проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и принятия других мер противодействия коррупции.

5. Задачей тематического антикоррупционного мониторинга является изучение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции в определенной сфере деятельности Предприятия.

6. Комплаенс-служба проводит тематический антикоррупционный мониторинг по собственной инициативе в следующем порядке:

1) сбор, изучение и анализ, обобщение информации, полученной из источников информации;

2) определение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции в определенной сфере деятельности Предприятия;

3) формирование результата тематического антикоррупционного мониторинга.

7. Результаты тематического антикоррупционного мониторинга, оформляются по следующей форме:

Результаты тематического антикоррупционного мониторинга

I. Вводная часть

1. Наименование сферы деятельности, в которой проводился тематический антикоррупционный мониторинг: _____.



2. Тематический антикоррупционный мониторинг проведен: физическое/юридическое лицо, адрес электронной почты, номер телефона _____.

3. Период проведения тематического антикоррупционного мониторинга: начат _____ закончен _____.

II. Информационно-аналитическая часть

Количественные и качественные показатели, характеризующие состояние и причины возникновения коррупции в деятельности Предприятия.

III. Заключительная часть

Выводы. Оценка обработанной информации. Рекомендации по принятию необходимых мер.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Коммунального государственного учреждения «Управления энергоэффективности и инфраструктурного развития города Алматы»

1. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем антикоррупционном стандарте:

1) Антикоррупционный стандарт – установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

2) административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

3) лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

4) лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций – лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях;

5) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

6) коррупция – незаконное использование лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников



имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

7) антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом;

8) антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные настоящим Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

9) противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

10) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

11) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

12) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

13) организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных.

2. Настоящий антикоррупционный стандарт Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Коммунального государственного учреждения «Управления энергоэффективности и инфраструктурного развития города Алматы» (далее - Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции.

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление системы норм, направленных на предупреждение коррупции во всех сферах деятельности Предприятия.

4. Задачами антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения всех категорий работников Предприятия в рамках антикоррупционной политики государства;

2) предупреждение, профилактика и своевременное выявление коррупционных рисков, минимизация, предотвращение и устранение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционного стандарта является:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений со стороны всех категорий работников Предприятия;
- 5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил (инструкций, актов, рекомендаций и иное) и предотвращение коррупционных рисков и проявлений.

7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц во всех сферах деятельности Предприятия;
- 2) подготовке и принятия управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов внутренних правовых актов.

2. Правила поведения работников во всех сферах деятельности Предприятия

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц во всех сферах деятельности Предприятия работники обязаны:

- 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами по противодействию коррупции, настоящим антикоррупционным стандартом и иными внутренними правовыми актами и документами Предприятия;
- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 3) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность, строго руководствоваться Правилами корпоративной этики Предприятия;
- 4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, принимать и использовать

конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) не руководствоваться личными интересами при исполнении должностных обязанностей;

10) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на беспристрастное исполнение служебных обязанностей и принятия неправомерного решения;

11) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

12) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях извлечения для себя или третьих лиц имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

13) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью к лицам, состоящим в близких родственных отношениях (родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, супруги, за исключением случаев, предусмотренных законами);

14) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

9. При оказании услуг:

1) на постоянной основе принимать меры повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг;

4) докладывать руководству при возникновении конфликта интересов и фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, ответственным должностным лицам необходимо:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников, а также с которыми имеются родственные отношения.

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги с целью получения для себя либо третьих лиц имущественной выгоды, благ либо преимуществ;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное решение различных вопросов;

6) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении деятельности, связанной с извлечением доходов;

9) обеспечивать личным примером соблюдение трудового законодательства на Предприятии, соблюдение режима и условий труда, безупречного и безукоризненного исполнения служебных обязанностей;

12. При подготовке проектов внутренних актов, решений и иных организационно-распорядительных документов:

1) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, родственников, а равно совершения действий от их имени;

2) не использовать во внутренних правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки, исключать искусственные административные барьеры, препятствующие для реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

13. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Предприятия:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

3) воздерживаться от участия в азартных играх с коллегами;

4) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

5) соблюдать установленные сроки рассмотрения заявлений и иных материалов на назначения, а также при наложении дисциплинарной ответственности;

6) при приеме на работу в Предприятие разъяснять основные обязанности и ограничения, возлагаемые на работников;

7) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и иных правовых актов, внутренних нормативных и правовых документов при отборе, назначении и передвижении кадров;

8) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных,

9) не требовать от кандидатов на работу документы, не предусмотренные трудовым законодательством и не относящиеся к заключению трудового договора;

10) объективно и всесторонне проводить служебные разбирательства по дисциплинарным проступкам и нарушениям, совершенным работниками и должностными лицами Предприятия, исключая факты неправомерного оказания предпочтения либо преследования по любым признакам;

14. При иных взаимоотношениях, возникающих в ходе деятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между подчиненными;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также при применении мер поощрений и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных работников при решении вопросов неслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных и служебных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

15. При организации проверок структурных подразделений рекомендуется:

1) не допускать инициирование проверок в личных интересах и в интересах третьих лиц;

2) не предъявлять к проверяемым работникам Предприятия незаконные требования, обращаться с просьбами, не относящимися к предмету проверки;

3) предоставлять проверяемому работнику Предприятия необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки при ее проведении;

4) ознакомить проверяемого работника Предприятия с актом о результатах проведенной проверки в день ее окончания;

5) при осуществлении проверок не истребовать у проверяемых работников Предприятия документы, не относящиеся к предмету проверки;

16. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных ему работников Предприятия и за допущение совершения ими коррупционных правонарушений, конфликта интересов, а также иных коррупционных проявлений, нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.