

Алматы қаласы Энергетика және  
сумен жабдықтау басқармасының  
шаруашылық жүргізу  
құқығындағы «Алматы Су»  
мемлекеттік коммуналдық  
кәсіпорны



Государственное коммунальное  
предприятие на праве  
хозяйственного ведения  
«Алматы Су» Управления  
энергетики и водоснабжения  
города Алматы

Приложение №1  
Утверждено приказом  
генерального директора  
от «26» сентября 2023 г.  
№ 03-02/441


Экз. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ 08-01

Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного  
предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су»  
Управления энергетики и водоснабжения города Алматы


Всего  
листов:  
17

г. Алматы 2023 г.

 <p>Алматы Су</p>	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p><b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы</b></p>	<p align="center"><b>Издание 1</b></p> <p align="center"><b>Изменение 0</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

## Оглавление


1. Общие положения.....	3-5
2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия.....	5-14
3. Отчетность антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия.....	14
4. Заключительное положение.....	14

 <p>Алматы Су</p>	<p><b>Положение</b>  <b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы»</b></p>	<p><b>Издание 1</b>  <b>Изменение 0</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года №112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора» (далее – «Типовое положение») и в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – «Закон»).
2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционной комплаенс-службы государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы (далее – «Предприятие»).
3. Предприятие исходя из специфики своей деятельности утверждает данное положение об антикоррупционной комплаенс-службе с учетом Типового положения.
4. Настоящее положение размещается на официальном интернет-ресурсе Предприятия и доводится до сведения всех работников.
5. В настоящем положении используются следующие основные понятия:
  - 1) антикоррупционный комплаенс — функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;
  - 2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
  - 3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц



 <p>Алматы Су</p>	<p><b>Положение</b></p> <p><b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы</b></p>	<p>Издание 1</p> <p>Изменение 0</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;


6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

6. В Предприятии определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения Предприятием и её работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

7. Структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции

 <p>Алматы Су</p>	<p><b>Положение</b></p> <p><b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы»</b></p>	<p>Издание 1</p> <p>Изменение 0</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

антикоррупционной комплаенс-службы на Предприятии, определяется органом управления Предприятия в лице КГУ «Управления энергетики и водоснабжения города Алматы».

8. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа и должностных лиц Предприятия, подотчетна органу управления Предприятия и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

9. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

10. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений Предприятия.

11. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим положением, данные требования и подходы утверждаются органом управления Предприятия.


## **Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия**

12. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

13. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции



 <p>Алматы Су</p>	<p><b>Положение</b>  <b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы»</b></p>	<p><b>Издание 1</b> <b>Изменение 0</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

коррупционных правонарушений на Предприятии;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции на Предприятии;

3) обеспечение проведения на Предприятии внутреннего анализа коррупционных рисков;

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

14. Предприятие при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;


3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;

7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

 <p>Алматы Су</p>	<p><b>Положение</b>  <b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы»</b></p>	<p><b>Издание 1</b> <b>Изменение 0</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

15. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечивает разработку:


- внутренней политики противодействия коррупции на Предприятии;
- инструкции по противодействию коррупции для работников Предприятия;
- внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов на Предприятии;
- антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством противодействию коррупции;
- внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- документа, регламентирующего порядок информирования работниками Предприятия о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
- документа, регламентирующего вопросы корпоративной этики и поведения;

2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики на Предприятии;

3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;

4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности



 <p>Алматы Су</p>	<p><b>Положение</b></p> <p><b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы</b></p>	<p><b>Издание 1</b></p> <p><b>Изменение 0</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Предприятия, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и Предприятия;

5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в деятельности Предприятия и принимаемых мер по их митигации и устранению;

6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры на Предприятии;

7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников Предприятия;

8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками Предприятия политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе Предприятия;


10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями Предприятия внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;


12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов на Предприятии;

13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков на Предприятии;




 <p>Алматы Су</p>	<p><b>Положение</b>  <b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы»</b></p>	<p><b>Издание 1</b> <b>Изменение 0</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

- 14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов Предприятия;
- 15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в деятельности Предприятия и/или участвует в них;
- 16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией на Предприятии;
- 17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Предприятия;
- 18) заслушивает информацию структурных подразделений и работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции;
- 19) вносит руководителю Предприятия рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Предприятия;
- 20) в зависимости от специфики деятельности Предприятия осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;
- 21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.
16. Решением органа управления Предприятия осуществляется назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.


 <p>Алматы Су</p>	<p><b>Положение</b></p> <p><b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы</b></p>	<p><b>Издание 1</b></p> <p><b>Изменение 0</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

17. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.
18. Решением руководителя Предприятия по представлению руководителя антикоррупционной комплаенс-службы определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы и иные условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс-службы и осуществляется их назначение.
19. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и работников антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются руководителем Предприятия.
20. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы представляет органу управления Предприятия предложение по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс-службы.
21. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются руководителем антикоррупционной комплаенс-службы.
22. Руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.
23. Антикоррупционная комплаенс-служба Предприятия в рамках своей деятельности:



 <p>Алматы Су</p>	<p><b>Положение</b></p> <p><b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы</b></p>	<p>Издание 1</p> <p>Изменение 0</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------


- 1) запрашивает и получает от структурных подразделений Предприятия информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;
  - 2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение органа управления Предприятия;
  - 3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
  - 4) требует от руководителей и других работников Предприятия представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;
  - 5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направляет их уполномоченному органу по противодействию коррупции;
  - 6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;
  - 7) создает каналы информирования для сообщения работниками Предприятия о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства на Предприятии, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции на Предприятий.
24. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:
- 1) соблюдает конфиденциальность информации о Предприятии и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном

 <p>Алматы Су</p>	<p><b>Положение</b></p> <p><b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы»</b></p>	<p><b>Издание 1</b></p> <p><b>Изменение 0</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

правонарушении;

- 2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции на Предприятии;
  - 3) своевременно информирует орган управления Предприятия о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;
  - 4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;
  - 5) не препятствует установленному режиму работы Предприятия;
  - 6) соблюдает служебную и профессиональную этики.
25. Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:
- 1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;
  - 2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;
  - 3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;
  - 4) нарушать нормы деловой этики;
  - 5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься



 <p>Алматы Су</p>	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p><b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы</b></p>	<p align="center"><b>Издание 1</b></p> <p align="center"><b>Изменение 0</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

как наносящие такой ущерб;

б) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов;

26. Руководству Предприятия необходимо:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее целей, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;


2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для её деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

27. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями Предприятия строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

28. Работники структурных подразделений Предприятия оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 14 настоящего Положения;

 <p>Алматы Су</p>	<p><b>Положение</b></p> <p><b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы»</b></p>	<p>Издание 1</p> <p>Изменение 0</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

### **Глава 3. Отчетность антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия**

29. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам на Предприятии в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам на Предприятии.

30. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед органом управления Предприятия, определенного законодательством Республики Казахстан.


При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя Предприятия антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

### **Глава 4. Заключительное положение**


31. Внесение изменений и дополнений в Положение об антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан о противодействии коррупции.

32. Оригиналы (экземпляры) Положения об антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия хранятся в департаменте по работе с персоналом и документированному обеспечению.

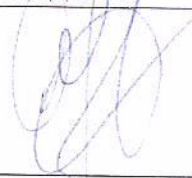




 <p>Алматы Су</p>	<p><b>Положение</b>  <b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы»</b></p>	<p>Издание 1  Изменение 0</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

**Разработал:**



Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о.главного комплаенс-офицера Предприятия	Алдахаев Б.Е.	28.09.23	

**Согласовано:**


Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель юридического Управления	Рыспаев С.Ж.	28.09.23	
Руководитель Управления документированного обеспечения	Сагинаев А.Р.	28.09.2023	

 <p>Алматы Су</p>	<b>Положение</b> «Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы	Издание 1 Изменение 0
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

**Лист ознакомления:**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Сек. Комитетов офицер	Б. Аманжол	28.09.23	
мл. Комитетов офицер	К. Космун	03.10.23	



 <p>Алматы Су</p>	<b>Положение</b> <b>«Об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы»</b>	<b>Издание 1</b>  <b>Изменение 0</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

п/п	Номера листов	№ извещения, на основании которого внесено изменение	Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения, дата