

Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности Департамента водопроводов коммунального
предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су»
Управления водоснабжения и энергетики города Алматы

г. Алматы

«28» марта 2025 года

На основании приказа генерального директора государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы (далее-Предприятие) от 07.02.2025 года №03-02/121 проведен внутренний анализ коррупционных рисков (далее-Анализ) в деятельности Департамента водопроводов Предприятия (далее-Департамент).

Анализ охватывает период деятельности Департамента за период 2024 года.

Срок проведения анализа с 19 февраля по 20 марта 2025 года.

Основные функции Департамента.

1. Осуществлять добычу, забор сырой воды и производство питьевой воды.

2. Для осуществления своих функций и надлежащего содержания объектов водоснабжения, департамент водопроводов обязан выполнять следующие виды работ:

- периодический осмотр и постоянный контроль технического состояния и сохранности сооружений и оборудования насосных станций;
- профилактические работы и текущий ремонт;
- устранение недостатков в работе оборудования и сооружений, предотвращение и ликвидацию аварийных ситуаций;
- осуществлять необходимые переключения и регулировки с целью бесперебойной подачи воды;
- обеспечивать взаимозаменяемость, необходимый резерв и дублирование всех основных агрегатов, машин, механизмов и сооружений насосных станций;
- вести журналы приема и сдачи дежурств, инструктажей и осмотров, проверок, состояния охраны труда и техники безопасности, а также другую техническую документацию;
- ведение материальной отчетности, проведение количественного и качественного учета оборудования и сооружений насосных станций;
- анализ работы и состояния сооружений водоснабжения, составление перспективных планов реконструкции, капитального ремонта и развития;

- внедрение в производство, при эксплуатации оборудования и сооружений, новой техники, передовых методов и технологий;

3. Поддерживать требуемое санитарное состояние территории, производственных, бытовых и вспомогательных помещений, и непосредственно каждого рабочего места на участках. Обеспечивать сохранность зданий, сооружений, установленного оборудования, зеленых насаждений, техники и других материальных ценностей.

4. Обеспечивать экономное расходование электроэнергии, горюче-смазочных материалов, реагентов, инструмента и инвентаря, а также других материальных ценностей.

5. Обеспечение, при изменяющихся внешних условиях (суточных и сезонных колебаниях притока, концентрации вредных веществ, температуры и других показателей), бесперебойного водоснабжения, достоверность учета и контроля количества добываемой и отпускаемой воды.

6. Осуществление необходимых переключений и регулировок с целью повышения эффективности работы технологического оборудования, экономии электроэнергии запасных частей и расходных материалов.

7. Внедрение новых технологий, поиск новых экономичных режимов работы оборудования станций и других сооружений, составлении перспективных планов развития и реконструкции насосных станций на участках.

8. Выполнение необходимых ремонтных, профилактических и других работ, обеспечивающих качественную эксплуатацию оборудования станций и других сооружений на участках.

9. Не допущение аварий на насосных станциях и напорных трубопроводах, обеспечение быстрой и качественной ликвидации поломок, нарушений и их последствий.

10. Обеспечение взаимозаменяемости, необходимого резерва и дублирование всех основных агрегатов, машин и механизмов, систем защиты, автоматики и сигнализации.

11. Участие инженеров в проведении технического освидетельствования при приемке законченными строительством сооружений и технологического оборудования.

12. Проведение работ по обследованию объектов при подготовке технических условий на подключение объектов к сетям водоснабжения, участие в согласовании проектов (при этом контролируется соблюдение СНиП).

13. Контроль использования материальных ресурсов и их списания в соответствии с существующими нормами и методиками.

14. Обеспечение своевременности, точности и правильности представляемой отчетности по добыче и получение разрешительной документации.

15. Проведение работ по освоению технических новинок, научных открытий, изобретений, рацпредложений, передового опыта, способствующих улучшению технологии, организации производства и росту производительности труда;

16. Осуществлять контроль за подготовкой зданий и сооружений к работе в весенне-летний, осенне-зимний и паводковый периоды. Предоставление отчетности о ходе подготовки водопроводно-канализационных сетей и сооружений к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

17. Основная задача департамента водоисточников - предупреждение преждевременного износа трубопроводов, сооружений и оборудования, и поддержание надежности их работы, снижение затрат и повышение качества проведения ремонтных работ, соответствующей требованиям.

18. Непланные осмотры должны проводиться после землетрясений, селевых потоков, ливней, ураганных ветров, сильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, которые могут вызвать аварии в системах водоснабжения, деформации оснований, строительных конструкций и других сооружений.

19. Периодические осмотры осуществляются комиссией под руководством начальника участка или директора департамента и лицами, ответственными за проведение ремонта, а также работниками, обслуживающими данные сооружения, сети, оборудование, с привлечением других лиц, заинтересованных в безаварийной работе сооружений и сетей, а в необходимых случаях, и ремонтным персоналом с одновременным устранением выявленных незначительных недостатков в работе оборудования.

20. При осмотрах проверяют состояние оборудования и сооружений, производят чистку, промывку, продувку, смазку и другие профилактические работы.

21. В целях своевременного выявления неисправностей, износа и других недостатков в сооружениях и оборудовании, кроме постоянного дежурного обслуживания должны проводиться периодические комиссионные осмотры:

- частичные;
- общие;
- внеочередные.

Департамент в своей деятельности руководствуется:

- Приказами, правилами, инструкциями, действующими нормативно-правовыми актами и законодательством Республики Казахстан, регулирующими в сфере добычи, забора сырой воды и производство питьевой воды;

- Уставом, трудовым и коллективным договором Предприятия;

- Внутренними локальными актами и организационно-распорядительными документами Предприятия, и Трудовым Кодексом Республики Казахстан;

- Положением о Департаменте;

Анализ проведен в составе рабочей группы:

1. Старший комплаенс-офицер Предприятия Алдахаев Б.Е.

2. Младший комплаенс-офицер Предприятия Касенулы К.

3. Ведущий юрисконсультант юридического управления Шыныбеков Б.А.

4. Руководитель управления по работе с персоналом и труду Кырмыш Б.

5. Директор Департамента внутреннего контроля Предприятия Бегенов

Б.А.

Анализ проведен на основании представленных документов, ответственность за достоверность по которым несут руководство и должностные лица Управления Предприятия.

К анализу представлены следующие документы:

- Положение о Департаменте;

- Должностные инструкции работников Департамента;

- Данные о государственных закупках за период 2018-2024 гг.;

- Нормативно-правовые акты в сфере добычи, забора сырой воды и производство питьевой воды;

- Данные руководящего состава Департамента;

- Штатная численность Департамента;

- Графики сменности работников участков Департамента.

1. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия.

1. Управление персоналом.

Департамент состоит из следующего структурного подразделения:

1. Производственно-технический отдел.

2. Отдел гидрологии, ремонта оборудования водоснабжения.

3. Отдел контрольно-измерительных приборов и автоматики.

4. Энергетический участок водоисточников.

5. Участок «Головные очистные сооружения».

6. Участок «Оңтүстік».

7. Участок «Батыс».

8. Участок «Солтүстік».

9. Участок «Талгар».

10. Участок «Медеу».

11. Участок «Шығыс».

Директором Департамента Предприятия является Югай Олег Анатольевич с 11 ноября 2022 года.

Штатная численность Департамента всего – 944 работников, из них 24 вакансии.

В 2025 году принято 32 работников, переведены 24 работников из другого структурного подразделения Предприятия и уволено 18 работников из них 17 по собственным желанием и 1 по отрицательным мотивам. Текучесть кадров составил 1,9%.

В этой связи, *рекомендуется*:

- в целях снижения вакантных мест, удержания квалифицированных сотрудников, а также для улучшения климатического состояния, необходимо продолжить работу по принятию мер касательно рационального распределения работы, соблюдения регламента режима работы, не допущению переработок, предоставлению ежегодных трудовых отпусков в соответствии с графиком без отрыва, поощрения грамотами отличившихся сотрудников, создания благоприятной рабочей обстановки и повышения профессионального уровня развития.

2. Урегулирования конфликта интересов.

В процессе изучения и анализа данных личного состава Департамента на предмет предотвращения и урегулирования конфликта интересов установлено, что Югай Олег Анатольевич 11 ноября 2022 года назначен на должность директора Департамента водоисточников Предприятия с должности начальника ПТО Департамента водоисточников Предприятия.

При переводе на указанную должность Югай О.А. в нарушении пункта в нарушении пункта 32 главы 12 «Предотвращение и разрешение конфликта интересов» *Политики противодействия коррупции в Предприятии от 03 мая 2022 года* и подпункта 2 пункта пункта 16 главы 6 «Порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов, подпункта 1 пункта 21 главы 7 «Предотвращение конфликта интересов» и пункта 30 главы 9 «Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов» *Политики по предотвращению и урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия от 03 мая 2022 года* не предпринял меры по предотвращению и урегулирования конфликта интересов, т.е. письменно не сообщил ни своему руководству, ни Департамент по работе с персоналом, ни антикоррупционную комплаенс-службу Предприятия о следующих близких родственниках, работающих в прямом подчинении у него в Департаменте водоисточников Предприятия:

1. Мать - Орынбекова Санат Зейфолдановна, машинист насосных установок 4 разряда участка "Головные очистные сооружения" Департамента водоисточников Предприятия с 25.04.2013 года.

2. Брат матери, родной дядя - Орынбеков Жанат Зейфолданович, слесарь-ремонтник участка "Головные очистные сооружения» Департамента водоисточников Предприятия с 31.12.2008 г.

3. Супруга Орынбекова Жаната Зейфолдановича, сноха- Орынбекова Рысжан Бутарбаевна, машинист насосных установок 4 разряда участка "Головные очистные сооружения" Департамента водоисточников Предприятия с 08.02.2012 года.

4. Сестра матери, родная тетя- Даркенбаева Назгуль Зейфолдановна, оператор хлораторной установки 3 разряда участка "Шығыс» Департамента водоисточников Предприятия с 11.03.2009 года.

5. Супруг Даркенбаевой Н.З., зять - Даркенбаев Ермек Серикбаевич, слесарь-ремонтник 5 разряда участка "Медеу" Департамента водоисточников Предприятия с 21.11.2008 г.

В этой связи, *рекомендуется:*

- за нарушение вышеуказанных пунктов Политики противодействия коррупции в Предприятии от 03 мая 2022 года и Политики по предотвращению и урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия от 03 мая 2022 года в отношении директора Департамента водоисточников Предприятия Югай О.А. принять меры дисциплинарного воздействия;

Зайцев Олег Валентинович 25.04.2023 г. назначен на должность заместителя директора Департамента водоисточников Предприятия с должности начальник отдела гидрогеологии и ремонта оборудования водоснабжения Департамента водоисточников Предприятия.

При переводе на указанную должность Зайцев О.В. в нарушении пункта в нарушении пункта 32 главы 12 «Предотвращение и разрешение конфликта интересов» *Политики противодействия коррупции в Предприятии от 03 мая 2022 года* и подпункта 2 пункта пункта 16 главы 6 «Порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов, подпункта 1 пункта 21 главы 7 «Предотвращение конфликта интересов» и пункта 30 главы 9 «Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов» *Политики по предотвращению и урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия от 03 мая 2022 года* не

предпринял меры по предотвращению и урегулирования конфликта интересов, т.е. письменно не сообщил ни своему руководству, ни Департамент по работе с персоналом, ни антикоррупционную комплаенс-службу Предприятия о своей супруге Зайцевой Елены Матвеевны (брак заключен 23.06.2001 г., согласно свидетельство о заключении брака от 23.06.2023 г. №451), которая работает оператором хлораторной установки, 3 разряда участка "Шығыс" Департамента водоисточников Предприятия с 06.04.2017 года.

В этой связи, **рекомендуется:**

- за нарушение вышеуказанных пунктов Политики противодействия коррупции в Предприятии от 03 мая 2022 года и Политики по предотвращению и урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия от 03 мая 2022 года в отношении заместителя директора Департамента водоисточников Предприятия Зайцева О.В. принять меры дисциплинарного воздействия;

У начальника участка «Талғар» Департамента водоисточников Абдуллаева Жанибека Аблакимовича, назначенного на указанную должность 04 марта 2022 года, в непосредственном подчинении с 21 августа 2023 года работает в должности водораздачака 1 разряда того же участка Аскарова Зарина Бауыржановна, являющийся супругой Абдуллаева Ж.А., согласно свидетельство о заключении брака от 06.06.2016 года №50-556-16-0001301.

При приеме на работу Аскаровой З.Б. на должность водораздачака 1 разряда участка «Талғар» и что она будет находится в непосредственном подчинении у него, Абдуллаев Ж.А. в нарушении пункта 32 главы 12 «Предотвращение и разрешение конфликта интересов» **Политики противодействия коррупции в Предприятии от 03 мая 2022 года** и подпункта 1 пункта 12 главы 5 «Ситуация конфликта интересов», пункта 16 главы 6 «Порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов), пункта 21 главы 7 «Предотвращение конфликта интересов», пункта 25 главы 8 «Обязанности должностных лиц и работников по предотвращению и возникновения конфликта интересов» и пункта 30 главы 9 «Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов» **Политики по предотвращению и урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия от 03 мая 2022 года** не предпринял меры по предотвращению и урегулирования конфликта интересов, т.е. письменно не сообщил ни своему руководству, ни Департамент по работе с персоналом, ни антикоррупционную комплаенс-службу Предприятия о том, что принимает в свое непосредственное подчинение на должность водораздачака 1 разряда участка «Талғар» свою супругу Аскаркову З.Б. с 21 августа 2023 года.

Вместе с тем, в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции в Предприятии Абдуллаев Ж.А. и Аскарова З.Б. под роспись ознакомлены с формой согласия о принятии антикоррупционных ограничений от 13.07.2022 г. в том числе о недопустимости нахождения должностных лиц и работников Предприятия на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками.

В этой связи, **рекомендуется:**

- за нарушение вышеуказанных пунктов Политики противодействия коррупции в Предприятии от 03 мая 2022 года и Политики по предотвращению и урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия от 03 мая 2022 года в отношении начальника участка «Талғар» Департамента водоисточников Предприятия Абдуллаев Ж.А. принять меры дисциплинарного воздействия;

- принять меры в отношении Абдуллаева Ж.А. и Аскаровой З.Б. предусмотренного подпунктами 1 и 2 пункта 35 главы 10 «Возможные меры для урегулирования конфликта интересов» Политики по предотвращению и урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия от 03 мая 2022 года о переназначения или перевод должностного лица или работника Предприятия с его согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, выполнение функций, исключают конфликт интересов или прекращение полномочий должностного лица или работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

У начальника участка «Шығыс» Департамента водоисточников Предприятия Жолдыбаева Муратбека Аблайхановичав в непосредственном подчинении работает его супруга на должности инженером 1 категории Жолдыбаева Клара Кайырбековна (свидетельство о заключении брака от 11.05.1985 г. №351713), что также является нарушением пунктов 32 и 33 главы 12 «Предотвращение и разрешение конфликта интересов» **Политики противодействия коррупции в Предприятии от 03 мая 2022 года** и подпункта 1 пункта 12 главы 5 «Ситуация конфликта интересов», пункта 16 главы 6 «Порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов», пункта 21 главы 7 «Предотвращение конфликта интересов», пункта 25 главы 8 «Обязанности должностных лиц и работников по предотвращению и возникновения конфликта интересов» и пункта 30 главы 9 «Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов» **Политики по предотвращению и урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия от 03 мая 2022 года** не предпринял меры по предотвращению и урегулирования конфликта интересов, т.е. письменно не сообщил ни своему руководству, ни

Департамент по работе с персоналом, ни антикоррупционную службу Предприятия о том, что в его непосредственном подчинении работает на должности инженера 1 категории Жолдыбаева К. К.

В этой связи, *рекомендуется:*

- принять меры в отношении Жолдыбаева М.А. и Жолдыбаевой К.К. предусмотренного подпунктами 1 и 2 пункта 35 главы 10 «Возможные меры для урегулирования конфликта интересов» Политики по предотвращению и урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия от 03 мая 2022 года о переназначения или перевод должностного лица или работника Предприятия с его согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, выполнение функций, исключают конфликт интересов или прекращение полномочий должностного лица или работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Коррупционные риски, при оказании государственных услуг.

Изучение договоров на предоставление услуг между поставщиками и Предприятием показало, что между ТОО «Тау Су Кызмет» и Предприятием заключен договор №1492 от 01.11.2018 года на предоставление услуг по подаче воды по магистральным трубопроводам (далее-договор), которым поставщик в лице ТОО «Тау Су Кызмет» предоставляет на платной основе услуги по подаче воды по магистральным трубопроводам потребителю в лице Предприятия, с ежегодным перезаключением договоров.

Так, за период с 2018 по 2024 гг. Предприятием в ТОО «Тау Су Кызмет» произведены следующие оплаты:

- за 3 месяца 2018 г. в сумме 3 237 492,44 тенге;
- 2019 г. в сумме 43 258 260,24 тенге;
- 2020 г. в сумме 40 032 000 тенге;
- 2021 г. в сумме 46 960 850 тенге;
- 2022 г. в сумме 61 588 000 тенге;
- 2023 г. в сумме 63 127 700 тенге
- за 5 месяцев 2024 г. в сумме 23 356 368 тенге

Договора ежегодно перезаключались вплоть до 2023 года, пока не было установлено, что земельные участки и объекты недвижимого имущества, где расположены магистральные канал «Шугосброс», магистральные канал «Радиальный» и на гидротехническое сооружение Гидроузел № 1 на первом километре участка канала «Прямой» были переданы в город Алматы согласно указа Президента РК за № 385 от 21.09.2021 года и № 798 от 16.04.2014 года «Об изменении границ города Алматы» путем присоединения территории Карасайского, Талгарского и Илийского района в границы города Алматы».

Объекты ТОО «Тау Су Қызмет», магистральный канал «Шугосброс», магистральный канал «Радиальный» и гидротехническое сооружение Гидроузел № 1 на первом километре участка канала «Прямой» и земельные участки и объекты недвижимого имущества, где расположены данные каналы и сооружения, которые ранее находились в Алматинской области и перешли в черту города Алматы.

Предпринятыми мерами, руководством Предприятия после неоднократного обращения в акимат Алматинской области удалось добиться передачи из коммунальной собственности Алматинской области в коммунальную собственность города Алматы государственную долю участия ТОО «Тау Су Қызмет», согласно постановления акима Алматинской области от 05 марта 2025 года №58, т.е. передачи земельных участков и объектов недвижимого имущества, где расположены магистральный канал «Шугосброс», магистральный канал «Радиальный» и на гидротехническое сооружение Гидроузел № 1 на первом километре участка канала «Прямой» откуда осуществлялись подача воды по магистральным трубопроводам (каналам) в Предприятие, для дальнейшей очистки воды силами и средствами Департамента водоисточников и подачи их потребителям.

В настоящее время проводятся мероприятия по прием-передачи доли имущества ТОО «Тау Су Қызмет» в коммунальную собственность города Алматы и в целях обеспечения сохранности имущества указанных объектов выставлена физическая охрана Предприятия.

Таким образом, пресечены возможные коррупционные риски и избыточные затраты и экономия бюджета Предприятия в связи с нецелесообразностью в дальнейшем перезаключения с ТОО «Тау Су Қызмет» договора на предоставление услуг по подаче воды по магистральным трубопроводам.

4. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения.

Процесс выборочного изучения и анализа составления графика сменности работников насосной станции ИЯФ №3 участка «Талғар» Департамента водоисточников за период с октября по декабрь 2023 г. и за январь по август 2024 г. показал, что подписи работников, указанных в графике, не совпадают с подписями работников по документам, представленные кадровой службой Предприятия.

Согласно пункта 2.8. главы 2 «Должностные обязанности» должностной инструкцией начальника участка «Талғар» Департамента водоисточников начальник участка обязан контролировать ведение журналов приема и сдачи дежурств, инструктажей и осмотров, проверок, состояния охраны труда и техники безопасности, а также другую техническую документацию.

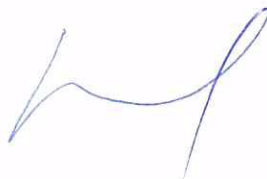
Начальник участка «Талғар» Департамента водоисточников Абдуллаев Ж.А. признал свое упущение, что не смог надлежащим образом

проконтролировать ведение и составление графиков сменности работников участка, понадеявшись на исполнителей и обязался впредь лично контролировать процесс ведения и составления всех видов технической документации, в том числе графиков сменности и инструктажей по охране труда и техники безопасности работников участка со сличением личной подписи работников.

В этой связи, *рекомендуется:*

- руководству Департаментов Предприятия разработать регламент и внедрить в практику ведения и составления графиков сменности работников участков, проведения инструктажей, осмотров, проверок, состояния охраны труда и техники безопасности с личной подписью работников, а также другую техническую документацию и взять их исполнение под личный контроль.

Генеральный директор



И.Казиев

« 28 » марта 2025 г.